

# DIE PERFEKTE CHECKLISTE FÜR IHREN UMZUG

## VORBEREITUNGSPHASE

- Übergabetermin mit der Verwaltung vereinbaren
- Umzugsdatum festlegen
- Budget für den Umzug festlegen
- Umzugsunternehmen engagieren – Offerte Einholen
- Reinigungsfirma engagieren: – Offerte Einholen
- Reinigungsauftrag mit Abnahmegarantie vergeben
- Helfer anfragen – Haftpflicht vorhanden?
- Umzugsfahrzeug organisieren
- Entrümpeln der alten Wohnung, Sitzplatz, Keller und Estrich
- Umzugsverpackungsmaterial kaufen oder mieten (Kartons, Zeitungen, Decken, ect.)
- Abdeckmaterial besorgen
- Hütedienst für Kinder und Haustiere organisieren
- Grundrissplan anfordern
- Räume ausmessen
- Neue Möbel auf Umzugstermin bestellen; evtl. direkt liefern und montieren lassen
- Bei schwierigen Parkplatzverhältnissen Parkfelder reservieren
- Wohnsitz bei Gemeinde abmelden
- Abos oder Verträge kündigen und neu anmelden (Internet, Telefonie)
- Adressänderung online terminieren und wichtigen Kontakten kommunizieren
- Bei der Post Nachsendeauftrag veranlassen

## EINE WOCHE VOR DEM UMZUG

- Nachbarn mit Flyer informieren – Vermerk der Ansprechperson
- Kisten packen, beschriften, nummerieren
- Werkzeugkiste für den Umzug organisieren
- Ausgelehnte Schlüssel bei Freunden oder Familie zurückholen
- Übernahme der neuen Wohnung
- Notfallbox (Schere, Klebeband, Filzstifte, WC- Papier, Lappen, Abfallsäcke, Glühbirnen, etc.)
- Einkaufen: Verpflegung der Helfer (Motivation)
- Schubladen und Schranktüren zukleben, Tablare entfernen
- Schrauben und Kleinteile der Möbel in Plastiksäcke abfüllen und beschriften
- Beleuchtung sicherstellen – ansonsten kein Licht nach Sonnenuntergang
- Früh ins Bett gehen – SCHLAFEN, nicht den Kopf zerbrechen

## DER UMZUGSTAG

- Parkplatz für Umzugswagen markieren mit Parkverbot
- Verantwortlichkeiten unter den Umzugshelfern festlegen
- Verpflegung für Helfer bereitstellen, evtl. Verantwortlichen bestimmen
- Umzug mit Unternehmen: Am Morgen muss alles in Kartons verpackt und beschriftet sein
- Namensschilder demontieren (Verwaltung vorgängig informieren)

## NACH DEM UMZUG

- Löcher in den Wänden flicken oder beheben lassen durch Handwerker
- Alte Wohnung reinigen (Schlüsselübergabe an Reinigungsfirma)
- Wohnungsabgabe an Verwaltung oder Nachmieter
- Namensschilder an der neuen Klingel und Briefkasten montieren (bei Verwaltung organisieren)
- Bilder, Leuchten oder Möbel montieren, evtl. mithilfe von Handwerker
- Innerhalb 14 Tagen: Nachträglich entdeckte Mängel der Verwaltung melden
- Ebenfalls innerhalb von 14 Tagen: Anmeldung am neuem Wohnort
- Frist setzen: nach 2 Wochen sind alle Kisten ausgepackt und alles eingeräumt
- Überprüfen ob Mietkaution von alter Wohnung zurück überwiesen wurde
- Meldung von Schäden der alten Wohnung an Privathaftpflicht
- Ankommen, einleben und geniessen
- Helferessen organisieren

Viel Spass beim Umzug – Wir unterstützen Sie gerne bei Einrichtungsfragen.

Ihr Perfect-Living-Team